



Castello Ducale

Comune di Crecchio

Provincia di Chieti

☎ 0871941662-63 - ☎ 0871941665 ;
Corso Umberto I, 1. 66014, Crecchio (CH) –
P.I. 00249340696



sito web: www.comune.crecchio.ch.it
C.F. 82001730694

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART.16 DELLA LEGGE N. 56/1987 MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI AI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE ABRUZZO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL 16.11.2022 - EX CATEGORIA GIURIDICA B1 – ESECUTORE TECNICO - PROFILO PROFESSIONALE MURATORE IN PIETRA E MATTONI

In attuazione delle disposizioni del D.lgs. 30.03.2001 n.165, dell'art.16 della legge 28.02.1987, n.56, delle *Disposizioni contenenti indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali* approvate con DGR n.157/2006, è indetta una **selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato – pieno per n.2 unità da inquadrare nell'area degli operatori esperti- CCNL 16/11/2022- ex categoria giuridica B1 – Esecutore Tecnico– profilo professionale MURATORE IN PIETRA E MATTONI, classificazione ISTAT CP2021 6.1.2.1.0 e unità professionali in essa ricomprese, come di seguito dettagliato:**

- 6.1.2.1.0 -
- Muratori in pietra e mattoni
 - mastro muratore in pietra o mattoni
 - muratore a secco
 - muratore ai forni
 - muratore ai forni elettrici
 - muratore ai forni martin-siemens*
 - muratore caminista
 - muratore di fornaci
 - muratore di galleria
 - muratore in mattoni
 - muratore in mattoni lavori di manutenzione
 - muratore in pietrame
 - muratore in refrattario
 - muratore in solai
 - muratore paramentista
 - muratore per volte ed archi

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso della qualifica per cui si concorre;
- Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- Requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Et  non inferiore ai 18 anni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso;

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione pu  disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27/12/1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n.157/06, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- **anzianità di iscrizione** (si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- **reddito lordo personale** del lavoratore: si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente;
- **carico familiare**: si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.3 - Mansioni e trattamento economico e normativo applicato

Gli assunti saranno adibiti alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e sarà loro riservato il corrispondente trattamento economico previsto per l'Area degli Operatori Esperti (secondo la classificazione del nuovo CCNL del 16.11.2022) ex categoria B1 – Esecutore Tecnico/Operaio Specializzato, posizione economica iniziale B1.

Art.4 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta secondo il fac-simile allegato (All.1), debitamente firmata in originale, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Centro per l'Impiego di Ortona, Via F.Masci, 7 – 66026 Ortona (CH) indicando sulla busta la dicitura "Avviamento a Selezione Comune di Crecchio" oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: dpg017@pec.regione.abruzzo.it, indicando nell'oggetto della email la medesima dicitura "Avviamento a Selezione Comune di Crecchio", entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando, vale a dire dal giorno 04/01/2024 AL GIORNO 18/01/2024

Il fac simile di domanda è reperibile presso il portale SELF1 della Regione Abruzzo <https://self1.regione.abruzzo.it> e presso il sito internet del Comune di Crecchio <https://www.comune.crecchio.ch.it>

Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale fa fede il timbro di spedizione.

La domanda deve essere sottoscritta in calce, a pena di esclusione, con firma non autenticata, e deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, oppure firmata digitalmente (possibile solo nel caso di invio tramite PEC).

Si precisa che se la PEC utilizzata per l'invio della candidatura non è personale, deve essere prodotta apposita delega (All. 2) che attesti l'identità del delegato e la legittimazione dello stesso a produrre l'invio della documentazione da parte di terzi, per la partecipazione all'Avviso in parola.

Qualora venissero trasmesse dal medesimo richiedente più domande via PEC, verrà valutata ai fini della graduatoria l'ultima domanda pervenuta nei termini dell'Avviso.

A ciascun candidato verrà trasmesso, in seguito alla ricezione della domanda, un codice identificativo (corrispondente all'ID della scheda anagrafica del candidato registrato in SIL25 Abruzzo) che sarà utilizzato per la pubblicazione delle graduatorie, in sostituzione delle generalità del concorrente. Per tale comunicazione si farà riferimento all'indirizzo civico oppure all'indirizzo PEC indicato a tal fine dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al solo fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata- ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domanda inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Graduatoria

Il Centro per l'impiego di Ortona (CH), delegato dal Comune di Crecchio ai sensi dell'articolo 45 e 46 della delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, entro 30 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure e modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi e ai parametri indicati.

La graduatoria provvisoria (comprensiva dell'elenco degli eventuali esclusi) verrà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, presso l'Albo del Comune di Crecchio, sul sito web del Comune di Crecchio <https://www.comune.crecchio.ch.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito SELF1 della Regione Abruzzo <https://self1.regione.abruzzo.it>.

Art 6 – Ricorso e relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in vista della graduatoria definitiva, i candidati possono proporre richiesta di riesame, al Responsabile del CPI di Ortona, tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento al Centro per l'Impiego di Ortona, Via F. Masci, 7 – 66026 Ortona (CH), oppure tramite PEC all'indirizzo dpg017@pec.regione.abruzzo.it.

Art. 7 – Avviamento a selezione

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata, con valore di notifica agli interessati, presso l'Albo del Comune di Crecchio, sul sito web del Comune di Crecchio <https://www.comune.crecchio.ch.it> nella sezione "Amministrazione trasparente, e sul sito SELFI della Regione Abruzzo <https://selfi.regione.abruzzo.it>.

Il Centro per l'Impiego di Ortona, ai sensi dell'art 41 della DGR Abruzzo n. 157/06 comunicherà i nominativi dei candidati da esaminare, con relativi dati anagrafici utili alla convocazione, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e nel numero doppio rispetto ai posti da ricoprire

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Crecchio costituita da n. 3 componenti, oltre il segretario garantendo la parità di genere. Il Comune con pubblico avviso in Home Page ed in Albo Pretorio del sito del Comune di Crecchio, convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dei nominativi da parte del Centro per l'Impiego. per sottoporre a prova selettiva indicando data, ora e luogo di svolgimento della prova selettiva.

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratico - attitudinale ovvero in una sperimentazione lavorativa, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari della categoria e profilo professionale corrispondenti

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

La graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 39 delle Disposizioni di cui alla DGR Abruzzo n.157/06, ha validità fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione e può essere utilizzata per assunzioni in ulteriori posti nella stessa qualifica e profilo professionale previsto dal presente Avviso.

Art.8 - Tipologia e contenuto delle prove di selezione

Il candidato avviato dal Centro per l'Impiego, dovrà sostenere una prova a contenuto teorico/pratico attitudinale, così strutturata:

1. colloquio attitudinale con la Commissione mirato a evidenziare la conoscenza degli elementi costitutivi la professionalità richiesta;
2. Esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari specifici;

Art.9 -Diario delle prove

Le prove di selezione si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice, e saranno resi noti mediante avviso in Home Page, affissione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché comunicati al concorrente avviato con la stessa modalità di trasmissione della domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno delle prove.

Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art.10- Valutazione della prova pratico-attitudinale

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Quindi procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale delle prove sia all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art-11- Assunzione in servizio

Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, con la stessa modalità di trasmissione della domanda di partecipazione a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Art.12- Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Art.13- Rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165, come novellato dall'articolo 21 della legge 183/2010 e dalle vigenti norme in materia

Art.14 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione

Art.15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n.157 del 24.02.2006, dall'art. 16 della legge 56/87, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circolare Ministeriale n.29/89 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art.16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Crecchio 04/01/2024

IL RESPONSABILE
(Dott. Niccolò di Paolo)

